**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Дюймовочка» городского округа «город Кизляр»**

**Принято Утверждено**

**Общим собранием работников Заведующий МКДОУ д/с №7**

**«Дюймовочка»**

**Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Погорелова**

**Приказ от «\_\_»\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №7 «Дюймовочка» городского округа «город Кизляр»

(МКДОУ д/с №7 «Дюймовочка»)

**Принято на Родительском комитете**

**Протокол от \_\_\_.\_\_\_\_. 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по питанию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №7 «Дюймовочка» городского округа «город Кизляр» (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Дюймовочка» городского округа «город Кизляр» (далее - МКДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 №27-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)»;

- Уставом МКДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Положение вступает в силу с момента принятия и действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МКДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле организации питания в МКДОУ;

- информирование участников образовательных отношений об организации питания в МКДОУ.

**3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МКДОУ. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий МКДОУ;

- должностные лица МКДОУ, ответственные за организацию питания;

- медицинский работник;

- педагогические работники;

- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МКДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками МКДОУ, входящих в состав Совета по питанию;

- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается. 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

**4. ОРГАНИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением цикличного десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи;

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом ОУ.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников МКДОУ:

Соблюдение режима питания - сервировка стола;

- гигиена приема пищи;

- качество и количество пищи;

- оформление блюд;

- маркировка посуды для пищи;

- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

-состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников МКДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в МКДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в МКДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников МКДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МКДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в МКДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований. 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками МКДОУ.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;

- утвержденного плана работы;

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете заведующего МКДОУ. Срок хранения 3 года.